

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia De León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Beredy Liseth León Campos de León</u>	CUI:	<u>160487722101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-298-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2599163-9</u>
Número de Factura:	<u>1335575458</u>	Serie:	<u>AD1F8E19</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q76,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para **El Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:


- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Se asesoró en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró a las autoridades del Parque Erick Bernabé Barrondo García en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas cuando fui requerida.
- Se asesoró en las actividades a realizarse en el Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando fui requerida.
- Se asesoró en la socialización y entrega de documentos del personal del Parque Erick Barrondo.
- Se asesoró en la elaboración de boletas y finiquitos de vacaciones del personal 021 y 031 del Parque Erick Barrondo.
- Se asesoró en la actualización de datos de todo el personal del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró en la recolección de informes mensuales del personal 029 que prestan servicios en el Parque Erick Barrondo García.
- Se asesoró en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares, permisos laborales, constancias de IGSS de los trabajadores del Parque Erick Barrondo.

Beredy Liseth León Campos de León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Emily Stephanie González Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Emily Stephanie González Rodríguez
Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos,
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)